



**AFRIKANISCHES BUSINESS- UND UNTERNEHMENSNETZWERK (ABEN)  
"UNTERNEHMERTUM, HANDEL UND INVESTITIONEN"**

**13. JUNI 2009**

**HOTEL KÖNIGSHOF, ADENAUERALLEE 9, 53113 BONN**

**Das jährliche Business Dinner zum Thema  
Unternehmertum, Handel und Investitionen in Afrika**

**1. Termine, Veranstaltungsorte und Teilnahmeinformationen**

a. Das jährliche Business Dinner des Afrikanischen Business- und Unternehmensnetzwerks (ABEN) wird am **13. Juni 2009** in Bonn stattfinden. Ein Exemplar des Veranstaltungsprogramms ist in den von den Organisatoren bereitgestellten Informationsunterlagen zu finden.

b. Die Veranstaltung wird um 20 Uhr beginnen und bis Mitternacht dauern. Teilnehmer sind aus logistischen Gründen aufgefordert, sich vor Beginn der Veranstaltung anzumelden. Die diesjährige Veranstaltung wird sich aus einem offenen Forum und Netzwerk-Workshops zusammensetzen.

**2. Geplante Themen für Diskussionen und Netzwerk-Workshops:**

- Finanzdienstleistungen; (Alternative Kapitalüberweisungen und garantierte Spareinlagen)
- Banken und Investitionen,
- Diaspora-Investitionsprojekte - Für und Wider,
- Unternehmertum (Jugend und Frauen), und
- Bodenschätze Afrikas.

**3. Veranstaltungsort**

Veranstaltungsort ist das historische

**Hotel Königshof**  
Adenauerallee 9  
53113Bonn

**4. Anmeldegebühren**

a. Für weitere Informationen zu den Anmeldegebühren wenden Sie sich bitte an das Sekretariat. Es gibt einen Frühzahlerrabatt von **20%** auf die Anmeldegebühren für alle Zahlungen vor dem **30. April, 2009**.

b. In den Anmeldegebühren sind enthalten:

**Für Teilnehmer:**

- Mitgliedsausweis mit einer Gültigkeit von 1 Jahr
- Teilnahme an einem VISA-Kreditkartenangebot (nur für Interessenten)
- Beratung durch JANERO Consultancy beim Knüpfen und Vermitteln von geschäftlichen Kontakten

- Teilnahme an AYF / JANERO Consultancy-Veranstaltungen für 1 Jahr
- Informationsmaterial
- 60% Ermäßigung für AYF / JANERO Consultancy-Veranstaltungen für 1 Jahr
- Kaffeepausen, Mittagessen und Abendessen während der Veranstaltung

**Für Unternehmen:**

- Veröffentlichung des Unternehmensprofils in Veranstaltungsbroschüren.

**c. Keine Gebühr (es gelten Bedingungen):**

- Mitglieder von AYF, ULG oder ABEN
- Leiter einer Delegation mit mehr als 3 Teilnehmern
- Studenten(*Bitte eine Kopie des gültigen Studentenausweises beilegen!*)

**5. Versicherung und Reisekosten**

Teilnehmer müssen die Kosten für ihre Krankenversicherung sowie Reisekosten selbst tragen.

**6. Organisationsbüro**

Ein für die Veranstaltungslogistik verantwortliches Büro ist unter der folgenden Adresse erreichbar:

Sebastianstr. 177-179  
53115 Bonn  
Deutschland

Tel.: +49 228 910 8833  
Fax: +49 92 66 991

Email: [coordination@ayf.de](mailto:coordination@ayf.de) oder [info@janero.eu](mailto:info@janero.eu) oder [aben@ayf.de](mailto:aben@ayf.de)  
Webseiten: [www.ayf.de](http://www.ayf.de); [www.janero.eu](http://www.janero.eu) und [www.aben.ayf.de](http://www.aben.ayf.de)

**7. Einwanderungsformalitäten**

a. Teilnehmer, die keine Staatsbürger der Schengen-Staaten sind, bzw. die Staatsbürger von Ländern sind, mit denen Deutschland keine Vereinbarung zum Visumsverzicht hat, müssen bei der deutschen Botschaft oder einem deutschen Konsulat in ihrem Ursprungsland ein Visum beantragen. Informationen über Besuchervisa sind auf der folgenden Webseite zu finden:

[http://www.auswaertigesamt.de/www/en/willkommen/einreisebestimmungen/visumangel egenheiten\\_html](http://www.auswaertigesamt.de/www/en/willkommen/einreisebestimmungen/visumangel egenheiten_html)

b. In der Regel wird eine Entscheidung über einen Antrag auf ein Kurzzeitvisum in zwei bis zehn Werktagen gefällt. In der Hauptreisezeit kann sich die Antragstellung bei der deutschen Vertretung jedoch verzögern. Antragstellern wird daher geraten, ihre Anträge bis spätestens drei Wochen vor der Veranstaltung einzureichen.

**8. Teilnehmerliste**

Eine vorläufige, auf den eingegangenen Rückantworten basierende Teilnehmerliste wird vor Beginn der Veranstaltung vorab veröffentlicht. Eine endgültige Liste aller Teilnehmer wird in den Abschlussbericht eingefügt.

**9. Kontaktinformation**

Herr Vincent Onyango	Programmkoordinator	Onyango@ayf.de
Herr Mike Aidoo	Koordination	aidoo@ayf.de
Frau Romana Barros Said	Veranstaltungsmanagement	<a href="mailto:Said@ayf.de">Said@ayf.de</a>
Frau Sabine Voigt	Redaktion (deutsch)	
Frau Micol Beccati	Mitarbeiterin	info@janero.eu
Herr Alain Vonan	IT-Manager	coordination@ayf.de
Herr Lenny Jansen	IT-Mitarbeiter	

**SPONSOREN UND PARTNER**

